



SPITALUL ORĂȘENESC BREZOI

JUDEȚUL VÂLCEA

Str. Fabricii nr.2 tel 0250778220/230 fax 0250 778161
e-mail spitalulbrezoi@gmail.com
Cod fiscal 2541908

Nr 658 din 06.10.2020

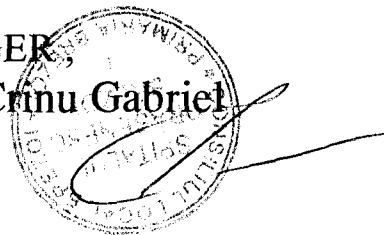
ANUNT

Spitalul Orasenesc Brezoi, organizeaza in data de 22.10.2020, ora 10 la sediul din str. Fabricii, nr. 2, examen de promovare in treapta profesionala imediat superioara celei de:

- Referent de specialitate II - RUNOS
- Inginer II- compartiment tehnic administrativ
- Contabil II - achizitii

Examenul consta in sustinerea unei probe scrise.

MANAGER,
Dr. Bogdan Crinu Gabriel





SPITALUL ORĂȘENESC BREZOI

JUDEȚUL VÂLCEA

Str. Fabricii nr.2 tel 0250778220/230 fax 0250 778161

e-mail spitalulbrezoi@gmail.com

Cod fiscal 2541908

Anexa la decizia nr 90/25.09.2020

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE IN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE

Prezentul Regulament are la baza prevederile Hotararii nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Art. 1

(1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

(2) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

(3) Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor art. 1-40 referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs sau examen.

(4) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens, cu respectarea prevederilor art. 41¹, 44 și 45.

(5) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către conducătorul autorității ori instituției publice.

(6) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face numai în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

(7) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

(8) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului autorității ori instituției publice.

(9) Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;

- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

(10) Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens.

Art. 2

(1) Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

(2) Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și, după caz tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

Art. 3 Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice se aprobă procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

2. Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

Art. 4. Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Art. 5 Criteriile de evaluare a personalului contractual sunt prevăzute la art. 5 lit. c) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

- cunostinte si experienta;
- complexitate, creativitate si diversitatea activitatilor;
- judecata si impactul deciziilor
- influenta, coordonare si supervizare;
- contacte si comunicare;
- conditii de munca;
- incompatibilitati si regimuri speciale.

Art. 6

1. Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor, desemnate prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice, sunt formate din 3 membri cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar, cu respectarea prevederilor art. 26 alin. (5) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare.

2. Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

3. Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

4. La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform alin. (3).

5. Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

6. Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

ART. 7

(1) În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;

b) abilități de comunicare;

c) capacitate de sinteză;

d) complexitate, inițiativă, creativitate.

(2) Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la alin. (1).

(3) Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte

(4) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

(5) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

(6) Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul autorității sau instituției publice, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia. (7) Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. (8) Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Art. 8

(1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 41¹, 44 și 45.

Art. 9

1. Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

2. După promovare fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

Manager,

Dr. Bogdan Crinu Gabriel





SPITALUL ORĂȘENESC BREZOI **JUDEȚUL VÂLCEA**

Str. Fabricii nr.2 tel 0250778220/230 fax 0250 778161

e-mail spitalulbrezoi@gmail.com

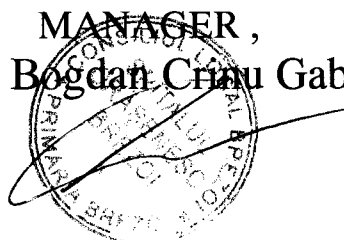
Cod fiscal 2541908

BIBLIOGRAFIE

Pentru examenul de promovare in treapta profesionala imediat superioara pentru – inginer – tehnic administrativ

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii (Capitolul VII-Spitale);
2. Legea nr 132/2010 privind colectarea selective a deseurilor in institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 16/1996 legea Arhivelor Nationale;
5. Fisa postului.

MANAGER,
Dr. Bogdan Cînu Gabriel





SPITALUL ORĂȘENESC BREZOI

JUDEȚUL VÂLCEA

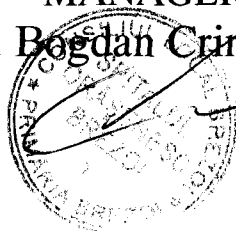
Str. Fabricii nr.2 tel 0250778220/230 fax 0250 778161
e-mail spitalulbrezoi@gmail.com
Cod fiscal 2541908

BIBLIOGRAFIE

**Pentru examenul de promovare in treapta profesionala imediat
superioara pentru – referent de specialitate - RUNOS**

- 1. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice – cu modificarile si completarile ulterioare**
- 2. Legea 53 /2003 –Codul muncii – actualizat**
- 3. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – Titlul VII - Spitale**
- 4. Fisa postului**
- 5. Proceduri interne – RUNOS**

MANAGER ,
Dr. Bogdan Crinu Gabriel





SPITALUL ORĂȘENESC BREZOI

JUDEȚUL VĂLCEA

Str. Fabricii nr.2 tel 0250778220/230 fax 0250 778161
e-mail spitalulbrezoi@gmail.com
Cod fiscal 2541908

BIBLIOGRAFIE

**Pentru examenul de promovare in treapta profesionala imediat
superioara pentru – contabil - achizitii**

- 1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**
- 2. HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitii publice/ acordul cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;**
- 3. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – Titlul VII – Spitale;**
- 4. Fisa postului;**
- 5. Proceduri interne – achizițiile si receptia bunurilor achizitionate.**

MANAGER ,
Dr. Bogdan Crinu Gabriel

