

SPITALUL ORASENESC BREZOI	COPLATA	Ed. 1
		Rev.:1
	COD PO FC 17	Pag.: 1/6
FINANCIAR- CONTABILITATE		

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII DE OPERATIUNE	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	BUZAMURGA ILEANA	CONTABIL IA		
1.2	VERIFICAT	EC. GABRIELA DUMITRESCU	DIRECTOR FINANCIAR- CONTABILITATE		
1.3	VERIFICAT PENTRU CONFORMITATE	TICULESCU AMALIA	RMC		
1.4	APROBAT	DR. CERBU VASILE	MANAGER		

2.Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
1	2	3	4	
2.1.	Editia I	x	Elaborare initiala	
2.2.	Revizia 1	I. Documente de referinta: Se inlocuiesc actele normative abrogate. II. Recodificare		

SPITALUL ORASENESC BREZOI	COPLATA	Ed. 1
		Rev.:1
		Pag.: 2/6
FINANCIAR- CONTABILITATE	COD PO FC 17	

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment / sectie	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	aplicare	1	Medicina Interna	Medic primar Medicina Interna	Dr. Popescu Nicolita		
3.2	aplicare	2	Medicina Interna	Medic primar Medicina Interna	Dr. Minuta Amalia		
3.3	aplicare	3	Medicina Interna	Director medical	Dr. Popescu Gabriela		
3.4	aplicare	4	Pediatrie	Medic primar pediatru	Dr. Cerbu Vasile		
3.5	aplicare	5	Medicina Interna	Asistent sef	Constantini Rudolf		
3.6	aplicare	6	Medicina Interna	Asistenta sef	Surdu Elena		
3.7	aplicare	7	Pediatrie	Asistenta sef	Mihalcea Alexandra		
3.8	aplicare	8	Manager	Medic primar pediatru	Dr. Cerbu Vasile		
3.9	aplicare	9	Ambulatoriu	Registrator medical	Vilcu Laura		
3.10	aplicare	10	Pediatrie	Registrator medical	Turcu Diana		
4.0	informare	11	Statistica	asistent statician	Belu Giorgiana		
4.1	informare	12	Birou financiar contabil	Director financiar contabil	Ec. Dumitrescu Gabriela		
4.2	arhivare	13	Manag. Calit. Serv. Medicale.	Inginer	Ing. Ticulescu Amalia		
4.3	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

SPITALUL ORASENESC BREZOI	COPLATA	Ed. 1
		Rev.:1
	FINANCIAR- CONTABILITATE	COD PO FC 17

4. SCOP

4.1 Procedura are ca scop reglementarea activitatilor si actiunilor desfasurate in cadrul spitalului cu privire la incasarea de la asigurati a sumei corespunzatoare coplatii.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1 Se aplică în toate secțiile cu paturi ale spitalului de catre asistentele sefe.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții:

6.1.1. Coplata = Suma de bani pe care un asigurat trebuie să o plătească pentru a avea acces la serviciile din pachetul de bază.

6.1.2 Pachetul de baza = O listă cu serviciile pe care Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS) se obligă să le deconteze atunci când asigurații (cei care plătesc contribuțiile obligatorii de sănătate) merg in unitatile sanitare cu paturi.

6.2. Abrevieri:

- 6.2.1. Ed. = Editie
- 6.2.2. Rev. = Revizie
- 6.2.3. PO = Procedura operationala
- 6.2.4. CI = Coordonator implementare
- 6.2.5. PC = Presedintele comisiei
- 6.2.6. SCIM = Sistem de control intern/managerial
- 6.2.7. Comisie = Comisia de monitorizare
- 6.2.8. OMPF = Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
- 6.2.9. Ec. = Economist
- 6.2.10. CNAS = Casa Națională de Asigurări de Sănătate

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1. SE CEN/TS 15224:2009 – Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2000

7.2. Ordin 946/2005 (*republicat) – pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinznd standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificarile si completarile ulterioare.

7.3. Legea 95 privind reforma in sanatate cu modificarile si completarile ulterioare -titlul VII spitale.

7.4. Hotararea 117/2013 pentru aprobarea Contractului cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2013-1014.

7.5. Codul penal Art. 105, Art. 113 si Art. 114.

7.6. Dispoziție de formare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele de control managerial al *Spitalului orasenesc Brezoi*

7.7. Regulament de organizare și de lucru al Colectivului de lucru pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al *Spitalului orasenesc Brezoi*

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Manager

8.1.1. Stabileste prin decizie contravaloarea coplatii.

8.2. Asistent sef din cadrul sectiilor

8.2.1. Incaseaza contravaloarea stabilita pentru coplata.

SPITALUL ORASENESC BREZOI	COPLATA	Ed. 1
		Rev.:1
	FINANCIAR- CONTABILITATE	COD PO FC 17

8.2.2. Preda pe baza de borderou la caseria unitatii sumele incasate.

8.2.3. Preda la caseria unitatii impreuna cu borderoul anexele completate de pacienti.

8.3 Casier

8.3.1 Incaseaza pe baza borderoului sumele aferente coplatii de pe sectiile medicale.

8.3. Biroul Financiar-Contabilitate

8.3.1. Evidentiaza incasarile aferente coplatii.

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1 Generalitati.

9.1.1 In cadrul spitalului suma corespunzatoare coplatii se va incasa de la asigurati astfel:

a) pentru serviciile medicale acordate in regim de spitalizare continua, in sectiile/compartimentele cu paturi din unitatile sanitare cu paturi organizate conform prevederilor legale in vigoare si aflate in relatii contractuale cu casele de asigurari de sanatate;

b) pentru serviciile medicale spitalicesti, acordate in regim de spitalizare continua, prevazute in pachetul de servicii medicale de baza si in pachetul de servicii ce se acorda persoanelor care se asigura facultativ. Exceptie fac serviciile medicale spitalicesti acordate in sectiile/compartimentele de ingrijiri paliative, serviciile medicale spitalicesti pentru internarile obligatorii pentru bolnavii psihici prevazuți la art. 105, 113 si 114 din Codul penal si cele dispuse prin ordonanța procurorului pe timpul judecării sau urmăririi penale, precum si serviciile medicale spitalicesti de lunga durata - ani si pentru serviciile medicale spitalicesti pentru care criteriul de internare este urgenta;

c) pentru serviciile medicale spitalicesti acordate in regim de spitalizare continua, nivelul minim al coplatii este de 5 lei, iar nivelul maxim este de 10 lei. Valoarea coplatii este stabilita de fiecare unitate sanitara cu paturi pe baza de criterii proprii, cu avizul consiliului de administratie al unitatii sanitare respective.

Furnizorii de servicii medicale aflati in relatii contractuale cu casele de asigurari de sanatate nu pot incasa o alta plata din partea asiguratului pentru serviciile medicale spitalicesti pentru care se incaseaza coplată.

Categoriile de asigurati scutite de coplată, prevazute la art. 213¹ din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, fac dovada acestei calitati cu documente eliberate de autoritatile competente ca se incadreaza in respectiva categorie, precum si cu documente si/sau, dupa caz, cu declaratie pe propria raspundere ca indeplinesc conditiile privind realizarea sau nu a unor venituri, conform modelului prevazut in norme.

9.1.2 Categoriile de asigurati scutite de coplată sunt cele nominalizate in Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare, art. 213¹ - categoriile de asigurati scutite de coplată sunt:

a) copiii pana la varsta de 18 ani, tinerii intre 18 ani si 26 de ani, daca sunt elevi, absolventi de liceu, pana la inceperea anului universitar, dar nu mai mult de 3 luni, ucenicii sau studentii, daca nu realizeaza venituri din muncă;

b) bolnavii cu afectiuni incluse in programele nationale de sanatate stabilite de Ministerul Sanatatii, pentru serviciile medicale aferente bolii de baza respectivei afectiuni, daca nu realizeaza venituri din muncă, pensie sau din alte resurse;

c) pensionarii cu venituri numai din pensii de pana la 740 lei/lună.

d) toate femeile insarcinate si lauzele, pentru servicii medicale legate de evolutia sarcinii, iar cele care nu au niciun venit sau au venituri sub salariul de baza minim brut pe tara, pentru toate serviciile medicale

SPITALUL ORASENESC BREZOI	COPLATA	Ed. 1
		Rev.:1
	COD PO FC 17	Pag.: 5/6
FINANCIAR- CONTABILITATE		

9.2. Mod de lucru.

9.2.1. Managerul spitalului, prin decizie va stabili suma aferenta coplatii si o va transmite atat la contabilitate cat si pe sectiile medicale.

9.2.2. Persona din cadrul spitalului responsabila cu formularele cu regim special (tipizatele) va inmana asistentelor sefe de pe sectii pe baza de bon de consum, chitantiere.

9.2.3. Pacientul va fi informat la internare asupra obligatiei de achitare a coplatii.

9.2.4. Pacientul va achita contravaloarea coplatii, la externare, in sectia in care a fost internat si va completa declaratia - anexa 17D (Anexa 1 la prezenta procedura).

9.2.5. Asistenta sefa are obligatia de a incasa suma aferenta coplatii, la externare, pe baza de chitanta si in baza anexei 17D completata de catre pacient.

9.2.6. Incasările efectuate se vor preda, pe bază de borderou (anexă) la casieria unității, de catre Asistenta sefa, împreună cu anexa 17D completată de pacient și documentele justificative ale excepțiilor coplății. (În cazul pacienților scutiți de achitarea coplății, până la externare, aceștia vor prezenta documentele justificative care fac dovada scutirii achitării coplății).

9.2.7. Pe foile de observație ale pacienților va fi completat numărul de chitanță cu care a fost încasată coplată.

9.2.8. Casierul spitalului va incasa pe baza borderoului suma aferenta coplatii, iar chitanta eliberata o va opera in Registrul de casa. Sumele incasate vor fi depuse de catre Casier la Trezorerie.

9.2.9. Biroul Financiar-Contabilitate in baza registrului de casa va evidentia in contabilitate sumele aferente coplatii.

9.3. SANCTIUNI

Pentru nerespectare procedurii prezentate, persoanele responsabile vor fi sanctionate administrativ, material sau penal, in functie de consecintele ce decurg din aceasta.

10. INREGISTRARI

10.1 Anexa 17D

10.2 Borderou incasari

10.3 Chitante

11. ANEXE

11.1 Anexa 17D

11.2 Borderou incasari

12. DIFUZARE

Prezenta procedură se difuzează conform "Listei de difuzare" sau în format electronic.

13. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1

SPITALUL ORASENESC BREZOI	COPLATA	Ed. 1
		Rev.:1
	FINANCIAR- CONTABILITATE	COD PO FC 17

3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Definitii si abrevieri	3
7.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	3
8.	Responsabilitati	3
9.	Descrierea procedurii operationale	4
10.	Inregistrari	5
11.	Anexe	5
12.	Difuzare	5
13.	Cuprins	5