

# METODOLOGIE DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR EFECTUATE CATRE ASIGURATI PE PERIOADA INTERNARII

## 1. SCOP

Stabileste modul de returnare a cheltuielilor efectuate in spital de catre un pacient asigurat, care a fost nevoit sa-si cumpere medicamente sau materiale sanitare, deoarece spitalul nu a dispus de acestea

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică in toate sectiile si compartimentele spitalului.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Ordinul MS nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare

## 4. RESPONSABILITĂȚI:

Responsabil de proces = medic curant  
Echipa de proces = director medical+ contabil

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII:

1. Pacientul asigurat are dreptul sa beneficieze la recomandarea medicului curant de medicamente, materiale sanitare, sau alte investigatii prevazute la art.71 lit. a,b si d din Contractul Cadru. Toate acestea trebuie sa fie disponibile in spital.
2. Medicul curant in urma verificarii si constatarii lipsei (inexistenta mijloacelor de investigatie necesare) din spitalul a medicamentelor, materialelor sanitare va intocmi documentele medicale necesare (referat), pe care le va inainta spre avizare sefului de sectie din sectia unde se afla internat asiguratul respectiv.
3. Seful de sectie va solicita managerului avizul pentru ca pacientul sa suporte din fonduri proprii necesarul lipsa
4. Seful de sectie in urma verificarilor va da aviz medicului curant sa prescrie necesarul pacientului spere achizitionare
5. Pacientul va fi instruit sa cumpere medicamentele / materialele sanitare contra cost, solicitand Factura si Bon fiscal, pe care le va depune la secretariatul spitalului, impreuna cu Cererea de solicitare returnare cheltuiala efectuata
6. Cheltuielile pacientului reprezentate prin factura se vor inregistra in evidentele spitalului si se vor returna pacinetului din veniturile proprii ale spitalului in fuctie de prevederile bugetare cu aceasta destinatie si locul de pe lista de asteptare.

